



**KWALITEITS  
INSTITUUT  
NEDERLANDSE  
GEMEENTEN**

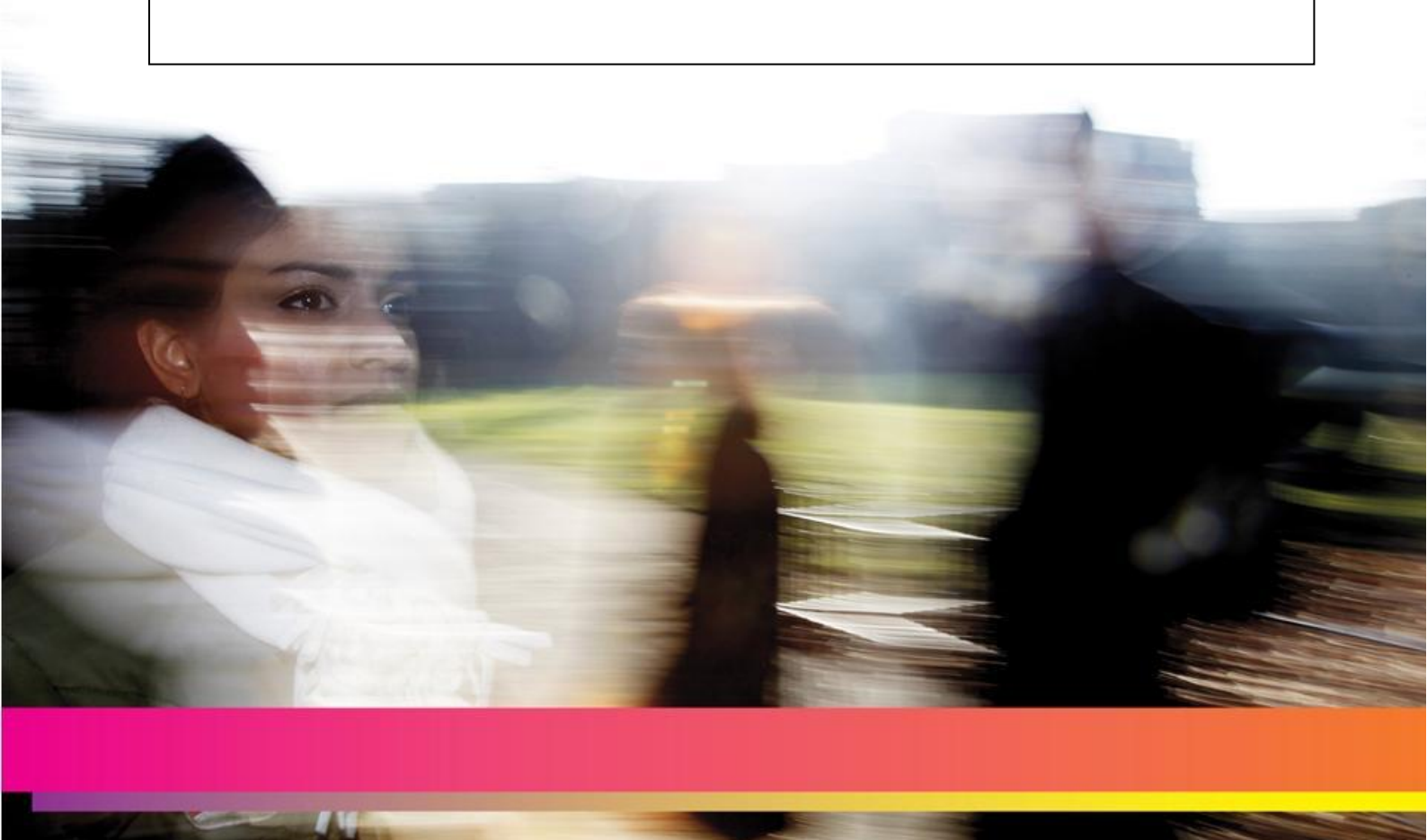
## **GEMMA e-formulier Specificatie**

### ***Overzicht Vaste blokken***

#### ***GS00RLS***

Doel van het document: Deze GEMMA e-formulier specificatie omschrijft de KING standaard voor formulieren waarmee leveranciers een elektronisch formulier kunnen ontwerpen en gemeentes de ontwerpkeuzes kunnen achterhalen.

Definitief



## Inhoud

1	Inleiding.....	3
2	GEMMA e-formulier Specificatie.....	4
	Overzicht Vaste blokken .....	4
2.1	Gehanteerde uitgangspunten .....	4
3	Opbouw van de GEMMA e-formulier Specificatie .....	5
3.1	Leeswijzer GEMMA e-formulier Specificatie .....	5
3.2	'Overzicht Vaste blokken ' . .....	6
4	Uitgewerkt formulier .....	7
4.1	Afsluiten .....	7
4.2	Bijlage(n) .....	8
4.3	Contactgegevens Organisatie.....	9
4.4	Contactgegevens Persoon.....	11
4.5	Controleren .....	13
4.6	Documenten meertalig .....	14
4.7	Meeverhuizende gezinsleden.....	14
4.8	Nog een uittreksel aanvragen .....	15
4.9	Rekeningnummer .....	15
4.10	Toelichting .....	16

Auteur: KING  
Datum: 01-04-2013  
Versie: 1.4 Definitief

# 1 Inleiding

Burgers en bedrijven verwachten van de gemeente dat zij steeds meer diensten en producten elektronisch aanbiedt. KING helpt daarbij. Met een standaard voor elektronische formulieren en berichten voor het aanvragen van gemeentelijke diensten. Het resultaat is de GEMMA e-formulier Specificatie van KING.

## Voor wie is dit document bedoeld?

Dit document is bedoeld voor twee groepen:

- voor leveranciers die de standaard ontwikkelen en beheren.
- voor gemeenten. Zij kunnen met dit document beslissen of ze de standaard willen kopen van leveranciers.

## Wat kunt u vinden in deze GEMMA e-formulieren Specificatie?

De GEMMA e-formulieren specificaties van KING beschrijven zowel het formulier zelf als de ontwerpkeuzes die gemeenten en KING gemaakt hebben tijdens de ontwikkeling van het formulier.

## Uitgangspunten

KING heeft deze standaard gemaakt met behulp van de oorspronkelijke ontwerpen van EGEM voor het Programma eFormulieren van ICTU en verbeteringen die later zijn gedaan in samenwerking met gemeenten. Deze ontwerpen heeft KING omgevormd tot een platformafhankelijke specificatie. In de specificaties zijn de vragen, antwoorden en doorloop van de formulieren vastgelegd. Daarbij is goed gekeken naar het eenmalig uitvragen van gegevens en het efficiënt gebruik van basisregistraties. Op basis van deze standaard zullen verschillende leveranciers een e-formulier ontwerpen. Leveranciers kunnen zelf keuzes maken in de technische uitwerking van het e-formulier. Bijvoorbeeld keuzes in de gebruikersinterface, voorinvulling en koppelingen. Voor de koppeling met de mid/back-office zijn StUF EF berichten beschikbaar bij de specificaties.

StUF EF is het Standaard UitwisselingsFormaat (StUF) voor Elektronische Formulieren. StUF is een universele berichtenstandaard voor het elektronisch uitwisselen van gegevens tussen applicaties. StUF EF is een onderdeel van de StUF-familie.

## Meer informatie

Meer informatie kunt u vinden op de website van KING:

[www.kinggemeenten.nl/e-formulieren](http://www.kinggemeenten.nl/e-formulieren) en

<https://new.kinggemeenten.nl/gemma/bedrijfs-en-procesarchitectuur/e-formulieren>

Voor vragen kunt u mailen naar [GEMMA.e-formulieren@kinggemeenten.nl](mailto:GEMMA.e-formulieren@kinggemeenten.nl)

## 2 GEMMA e-formulier Specificatie

### Overzicht Vaste blokken

#### 2.1 Gehanteerde uitgangspunten

De GEMMA e-formulier Specificatie hanteert verschillende uitgangspunten.

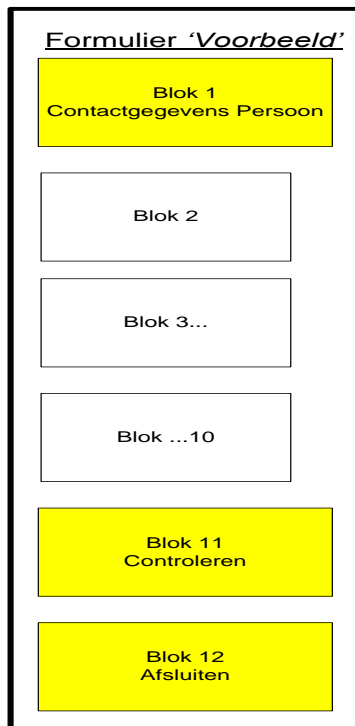
*Algemene uitgangspunten:*

1. Deze specificatie is opgebouwd uit blokken in plaats van schermen. Hoe de blokken gerealiseerd worden is aan de leverancier of gemeente. Blokken kunnen samengevoegd of gesplitst of weggelaten (niet getoond) worden ten behoeve van de gebruiksvriendelijkheid.
2. De specificaties zijn zoveel als mogelijk gebaseerd op het gegevensmodel RSGB.
3. In deze specificatie staan standaardblokken. Bijvoorbeeld een blok voor Contactgegevens Persoon. Standaardblokken zijn blokken die in meerdere formulieren voorkomen. U hoeft ze daarom niet te veranderen.
4. In deze specificaties kunnen ook onderdelen (velden) van een standaardblok uitgevraagd worden, bijvoorbeeld alleen de straatnaam en het huisnummer en de woonplaats. Deze velden komen uit het standaardblok Contactgegevens persoon.
5. Voor het gebruik van de meeste e-formulier specificaties wordt er vanuit gegaan dat DigiD wordt toegepast voor authenticatie van burgers en, indien de gemeente aangesloten is, e-herkenning voor bedrijven. In sommige situaties kan een gemeente besluiten DigiD niet te gebruiken, bijvoorbeeld, ten behoeve van de gebruiksvriendelijkheid.
6. De gemeente heeft de aanvrager duidelijk uitgelegd (bijvoorbeeld in de producten- en diensten catalogus) wat het doel is van het e-formulier en wat er gebeurt nadat hij/zij het e-formulier heeft ingevuld. De gemeente heeft deze informatie op de website gezet waar ook de link naar het e-formulier staat.

## 3 Opbouw van de GEMMA e-formulier Specificatie

### 3.1 Leeswijzer GEMMA e-formulier Specificatie

De GEMMA e-formulier specificatie bestaat uit blokken. Hieronder ziet u dit in een tekening.



- Er zijn twee soorten blokken:
  1. Blokken die in ieder formulier terugkomen, zoals contact gegevens persoon of organisatie, controleren en afsluiten. In de tekening zijn deze blokken geel.
  2. Blokken die alleen in dit formulier voorkomen. In de tekening zijn deze blokken wit.
- In een blok staan een of meerdere informatievragen die logisch bij elkaar horen. Bijvoorbeeld NAW-gegevens.
- Soms bestaat een blok uit één vraag. Zo'n vraag leidt de aanvrager door het formulier. De gemeente kan deze vraag zelf aanpassen. Een voorbeeld hiervan is deze vraag: 'Vraagt u deze vergunning als burger of als bedrijf aan?'
- De omschrijving van de vragen, het voorbeeld én de helpteksten onder de kolom logica zijn te gebruiken als richtlijn. Het is mogelijk om deze te wijzigen ten gunste van de begrijpelijkheid en gebruiksvriendelijkheid als de intentie van de vraag of helptekst maar duidelijk is.
- Een blok kan een conditie hebben. Hiermee wordt aangegeven of het desbetreffende blok wel of niet gebruikt wordt. Een voorbeeld van een conditie is: 'Dit blok alleen tonen wanneer de gemeente een kentekenbeleid heeft.'
- Elke regel in een blok bestaat uit zeven kenmerken:
  1. Nummer
  2. Omschrijving
  3. Voorbeeld
  4. Type Bijvoorbeeld: postcode, tekst, numeriek

5. Waarde. De maximale lengte of antwoordmogelijkheid.
6. Verplicht voor de aanvrager
7. Logica. Deze kan bestaan uit: uitleg waar het antwoord aan moet voldoen, condities, toelichting en/of suggesties voor helpteksten.

### 3.2 'Overzicht Vaste blokken '.

Dit document beschrijft de volgende vaste blokken:

<i>Bloknummer</i>	<i>Omschrijving</i>
1	Afsluiten
2	Bijlage(n)
3	Contactgegevens Organisatie
4	Contactgegevens Persoon
5	Controleren
6	Documenten meertalig
7	Meeverhuizende gezinsleden
8	Nog een uittreksel aanvragen
9	Rekeningnummer
10	Toelichting

## 4 Uitgewerkt formulier

### 4.1 Afsluiten

Komt o.a. voor in alle formulieren

Blok 1: Afsluiten						Afsluiten (standaard blok)
Nr	Omschrijving	Voorbeeld	Type	Waarde	Verplicht voor de aanvrager	Logica
1	Kies de 'Verzenden'-knop om de gegevens te verzenden aan de gemeente.		infotekst	nvt	nee	
2	U krijgt een ontvangstbevestiging toegezonden naar het opgegeven e-mailadres: "e-mailadres"		infotekst	nvt	nee	toelichting: Op de plek "e-mailadres" wordt het e-mailadres van de gebruiker weergegeven dat is opgegeven in het contactgegevensblok. Naar dit e-mailadres wordt een ontvangstbevestiging verzonden. De exacte vorm is door de gemeente en leverancier te kiezen. conditie: Tonen wanneer er bij de contactgegevens een e-mailadres is ingevuld.
3	U krijgt een ontvangstbevestiging toegezonden naar het volgende adres: "adres"		infotekst	nvt	nee	conditie: Tonen wanneer er bij de contactgegevens GEEN e-mailadres is ingevuld en de gemeente WEL schriftelijke ontvangstbevestigingen verstuurt. toelichting: Op de plek "adres" wordt het adres van de gebruiker weergegeven dat in het contactgegevensblok is opgegeven. Naar dit adres wordt een ontvangstbevestiging verzonden. De exacte vorm is door de gemeente en leverancier te kiezen.
4	U heeft geen e-mailadres ingevuld, waardoor het niet mogelijk is om u per e-mail een ontvangstbevestiging te sturen. Wij raden u aan om de ingevulde gegevens op uw computer op te slaan of af te drukken.		infotekst	nvt	nee	conditie: Tonen wanneer er bij de contactgegevens GEEN e-mailadres is ingevuld en de gemeente GEEN schriftelijke ontvangstbevestigingen verstuurt. De aanvrager kan de gegevens wel afdrukken of opslaan op de computer. Dit kan bijvoorbeeld door het overzicht van gegevens in een pdf document aan te bieden.
5	Als u de gegevens niet wilt versturen sluit dan het scherm af.		infotekst	nvt	nee	
6	Verzenden-knop		knop/reeks	nvt	nee	
7	De gegevens zijn verzonden. Voor vragen kunt u contact opnemen met "contact gegevens".		infotekst	nvt	nee	toelichting: Op de plek "contact gegevens" worden de contactgegevens vermeld van de gemeente. Deze contactgegevens dienen door de gemeente aangeleverd te worden en door de leverancier verwerkt te worden in het e-formulier. Is dit niet mogelijk, dan dient men te verwijzen naar de gemeentelijke website voor de juiste gegevens.

## 4.2 Bijlage(n)

Komt o.a. voor in:

Bewijs van in leven zijn aanvragen GS15BLZ

Bezwaar indienen GS05BZI

Bezwaar tegen gemeentelijke belastingen GS30BGB

Bijzondere Bijstand aanvragen GS14BBA

Chronisch zieken en gehandicapten vergoeding aanvragen GS22CZG

Langdurigheidstoeslag aanvragen GS20LTS

Leerlingenvervoer aanvragen GS34LVA

Parkeervergunning aanvragen GS02PKV

Rioolaansluitvergunning aanvragen GS36RAV

Subsidie aanvragen of subsidie gebruik aantonen GS21SAA

Verhuizing doorgeven GS11VHD

Blok 2: Bijlage(n)						Bijlage(n) - (standaard blok)
Nr	Omschrijving	Voorbeeld	Type	Waarde	Verplicht voor de aanvrager	Logica
1	Vergeet u niet de volgende bijlage(n) mee te sturen?: "dropdownlijst van de benodigde bijlage(n)".	<i>Kopie salarisstrook Toestemming hoofdbewoner</i>	meervoudige keuze	code(s)	nee	conditie: Hier worden alle bijlage(n) opgesomd die nodig zijn. helptekst: Zonder de benodigde bijlage(n) wordt de aanvraag niet (suggestie): in behandeling genomen.
2	Hoe wilt u de bijlage(n) versturen?	<i>Ik stuur de bijlage(n) nu digitaal mee Ik stuur de bijlage(n) per post</i>	enkelvoudige keuze	code	ja	
3	Digitaal verzenden U wilt de bijlagen digitaal meesturen naar de gemeente. Kies 'Bladeren' om een bestand van uw computer op te zoeken.		infotekst	nvt	nee	conditie: Tonen wanneer vraag 2 = 'Ik stuur de bijlage(n) nu digitaal mee'. toelichting: Het formulier geeft de mogelijkheid om bestanden te selecteren en up te loaden.
4	Per post verzenden U wilt de bijlagen per post sturen naar de gemeente. "weergave adres gemeente"  Doe een brief bij de bijlage(n). Zet in de brief: - uw naam en adres - Burgerservicenummer - "toon zaaktype"		infotekst	nvt	nee	conditie: Tonen wanneer vraag 2 = 'Ik stuur de bijlage(n) per post'. toelichting: Vul bij "weergave adres gemeente" het juiste adres van de gemeente in. toelichting: Aangeraden wordt om elk ingevuld formulier een eigen uniek referentie- of zaaknummer te geven.



## 4.3 Contactgegevens Organisatie

Dit blok werd voorheen 'Gegevens Contactpersoon Organisatie' genoemd.

Komt o.a. voor in:

Automatisch betalen aanvragen, wijzigen of stoppen voor burger en bedrijf GS04ABT

Bezwaar indienen GS05BZI

Evenementen Vergunning aanvragen, Evenement Melden GS03EMV

Graafwerkzaamheden voor Telecomkabels melden GS31GVT

Industrie of bedrijventerrein inschrijven GS26IBI

Integrale HorecaVergunning (on hold)

Kopie van een OZB-aanslag, WOZ-beschikking of WOZ-taxatieverslag aanvragen GS17OBW

Markt- of standplaatsvergunning aanvragen GS01MSV

Parkeervergunning aanvragen GS02PKV

Reclameonthefing aanvragen GS35ROA

Rioolaansluitvergunning aanvragen GS36RAV

Subsidie aanvragen of subsidie gebruik aantonen GS21SAA

Blok 3: Contactgegevens Organisatie						Contactgegevens Organisatie (standaard blok)
Nr	Omschrijving	Voorbeeld	Type	Waarde	Verplicht voor de aanvrager	Logica
1	Uw gegevens		infotekst		nee	
2	KvK-nummer	27370927	tekst	8	nee	conditie: Vraag of het KvK-nummer of het vestigingsnummer uit. Eén van de twee moet verplicht worden gesteld. conditie: Waarschuwing bij lengte kleiner dan 8. helptekst: Het KvK-nummer kunt u vinden op het uittreksel van de (suggestie): Kamer van Koophandel. Heeft u geen KvK-nummer, vul dan het vestigingsnummer in.
3	Vestigingsnummer	547281469735	tekst	12	nee	conditie: Vraag of het KvK-nummer of het vestigingsnummer uit. Eén van de twee moet verplicht worden gesteld. conditie: Waarschuwing bij lengte kleiner dan 12. conditie: Tonen wanneer vraag 2 = 'Leeg is'. helptekst: Het vestigingsnummer kunt u vinden op het uittreksel (suggestie): van de Kamer van Koophandel.
4	Naam organisatie	Snel b.v.	tekst	500	ja	
5	Wat zijn uw gegevens?		infotekst		nee	
6	Hier verschijnen gegevens uit het standaardblok CONTACTGEGEVENS PERSOON. De gemeente bepaalt welke gegevens uit dit blok uitgevraagd worden.		standaardblok		ja	
7	Bent u ook contactpersoon?	Ja Nee	enkelvoudige keuze	code	ja	
8	Wie wilt u doorgeven als contactpersoon?		infotekst		nee	conditie: Tonen wanneer vraag 7 = 'Nee'.
9	Hier verschijnen gegevens uit het standaardblok CONTACTGEGEVENS PERSOON. De gemeente bepaalt welke gegevens uit dit blok uitgevraagd worden.		standaardblok		ja	conditie: Tonen wanneer vraag 7 = 'Nee'.

10	Op welke wijze wilt u met de gemeente communiceren?	<i>Via de Berichtenbox E-mail Per post</i>	enkelvoudige keuze	code	nee	helptekst (suggestie):	Met de Berichtenbox kunt u op een veilige manier communiceren met de overheid. Ook krijgt u uw vergunning en factuur digitaal als u de Berichtenbox gebruikt. Hiervoor heeft u wel een Berichtenboxadres nodig.
11	Wat is uw berichtenbox adres?	<i>Info-jansenbv</i>	tekst	45	ja	conditie:	Toon een foutmelding als de gebruikersnaam niet voldoet aan onderstaande criteria: Minimale lengte = 4. Alleen cijfers, letters, punt (.) en een min-streepje (-), minimaal 1 letter. Hoofdletter gevoelig.
12	Op welk e-mailadres wilt u de correspondentie ontvangen over 'naam product'?	<i>Jan@test.nl</i>	e-mail	254	ja	conditie:	Tonen wanneer vraag 10 = 'Berichtenbox'.
13	Wilt u een postbus gebruiken als correspondentieadres?	<i>Ja Nee</i>	enkelvoudige keuze	code	ja	conditie:	Tonen wanneer vraag 10 = 'Per post'.
14	Postbus onderneming		infotekst		nee	conditie: prefill:	Tonen wanneer vraag 13 = 'Ja'. Bij gebruik van eHerkenning raden we aan om dit gegeven voor in te vullen vanuit het NHR. Hiervoor moet de leverancier wel een koppeling bouwen.
15	Postcode	<i>1111AA</i>	postcode	6	ja	conditie: prefill:	Tonen wanneer vraag 13 = 'Ja'. Bij gebruik van eHerkenning raden we aan om dit gegeven voor in te vullen vanuit het NHR. Hiervoor moet de leverancier wel een koppeling bouwen.
16	Postbusnummer	<i>111</i>	numeriek	5	ja	conditie: prefill:	Tonen wanneer vraag 13 = 'Ja'. Bij gebruik van eHerkenning raden we aan om dit gegeven voor in te vullen vanuit het NHR. Hiervoor moet de leverancier wel een koppeling bouwen.
17	Plaatsnaam	<i>Diemen</i>	tekst	80	ja	conditie: conditie: prefill:	Tonen wanneer vraag 13 = 'Ja'. Als gegevens niet worden voor ingevuld, prefill op basis van postcode en postbusnummer (postcodetabel) Bij gebruik van eHerkenning raden we aan om dit gegeven voor in te vullen vanuit het NHR. Hiervoor moet de leverancier wel een koppeling bouwen.
18	Postadres		infotekst		nee	conditie: prefill:	Tonen wanneer vraag 13 = 'Nee'. Bij gebruik van eHerkenning raden we aan om dit gegeven voor in te vullen vanuit het NHR. Hiervoor moet de leverancier wel een koppeling bouwen.
19	Postcode	<i>1111AA</i>	postcode	6	ja	conditie: prefill:	Tonen wanneer vraag 13 = 'Nee'. Bij gebruik van eHerkenning raden we aan om dit gegeven voor in te vullen vanuit het NHR. Hiervoor moet de leverancier wel een koppeling bouwen.
20	Huisnummer	<i>1</i>	numeriek	5	ja	conditie: prefill:	Tonen wanneer vraag 13 = 'Nee'. Bij gebruik van eHerkenning raden we aan om dit gegeven voor in te vullen vanuit het NHR. Hiervoor moet de leverancier wel een koppeling bouwen.
21	Huisletter	<i>s</i>	tekst	1	nee	conditie: prefill:	Tonen wanneer vraag 13 = 'Nee'. Bij gebruik van eHerkenning raden we aan om dit gegeven voor in te vullen vanuit het NHR. Hiervoor moet de leverancier wel een koppeling bouwen.
22	Huisnummertoevoeging	<i>Bis</i>	tekst	4	nee	conditie: prefill:	Tonen wanneer vraag 13 = 'Nee'. Bij gebruik van eHerkenning raden we aan om dit

						gegeven voor in te vullen vanuit het NHR. Hiervoor moet de leverancier wel een koppeling bouwen.
23	Straatnaam	Diemerkade	tekst	80	ja	conditie: Indien van toepassing: voor invullen op basis van postcode en huisnummer (postcodetabel) conditie: Tonen wanneer vraag 13 = 'Nee'. prefill: Bij gebruik van eHerkenning raden we aan om dit gegeven voor in te vullen vanuit het NHR. Hiervoor moet de leverancier wel een koppeling bouwen.
24	Plaatsnaam	Diemen	tekst	80	ja	conditie: Indien van toepassing: voor invullen op basis van postcode en huisnummer (postcodetabel) conditie: Tonen wanneer vraag 13 = 'Nee'. prefill: Bij gebruik van eHerkenning raden we aan om dit gegeven voor in te vullen vanuit het NHR. Hiervoor moet de leverancier wel een koppeling bouwen.

## 4.4 Contactgegevens Persoon

Komt o.a. voor in:

Automatisch betalen aanvragen, wijzigen of stoppen voor burger en bedrijf GS04ABT

Bewijs van in leven zijn aanvragen GS15BLZ

Bezwaar indienen GS05BZI

Bezwaar tegen gemeentelijke belastingen GS30BGB

Bijzondere Bijstand aanvragen GS14BBA

Bouwgrond inschrijving GS25BGI

Chronisch zieken en gehandicapten vergoeding aanvragen GS22CZG

Eigen verklaring rijbewijs aanvragen GS13EVR

Evenementen Vergunning aanvragen, Evenement Melden GS03EMV

Geheimhouding persoonsgegevens indienen/intrekken GS19VGH

Gevonden of verloren voorwerpen melden GS16GVV

Grofvuil op laten halen GS32GVO

Hond aan- of afmelden voor hondenbelasting GS09HAB

Kenteken wijzigen GS33KTW

Klacht indienen GS28 KLI

Kopie van een OZB-aanslag, WOZ-beschikking of WOZ-taxatieverslag aanvragen GS17OBW

Kwijtschelding aanvragen GS06KSA

Langdurigheidstoeslag aanvragen GS20LTS

Leerlingenvervoer aanvragen GS34LVA

Melding woon- of leefomgeving doen GS10WLO

Naamgebruik veranderen GS29NGV

Parkeervergunning aanvragen GS02PKV

Rioolaansluitvergunning aanvragen GS36RAV

Schade na Ramp melden GS18SRM

Toestemming hoofdbewoner Inwoning GS38THI

Uittreksel uit de Burgerlijke Stand aanvragen GS07UBS

Uittreksel uit de gemeentelijke basisadministratie (GBA) aanvragen GS08GBA

Vakantie of een verblijf in het buitenland melden GS37VVB

Verhuizing doorgeven GS11VHD  
Verhuizing naar het buitenland GS12VBD

Blok 4: Contactgegevens Persoon						Contactgegevens Persoon (standaard blok)
Nr	Omschrijving	Voorbeeld	Type	Waarde	Verplicht voor de aanvrager	Logica
1	Uw gegevens		infotekst	nvt	nee	
2	Burgerservicenummer	130456850	numeriek	9	nee	prefill: Bij gebruik van DigiD raden we aan om dit gegeven voor in te vullen. Hiervoor moet de leverancier wel een koppeling bouwen.
3	Voorletter(s)	P.R.	tekst	20	nee	prefill: Bij gebruik van DigiD raden we aan om dit gegeven voor in te vullen. Hiervoor moet de leverancier wel een koppeling bouwen.
4	Voornamen	Piet	tekst	200	nee	prefill: Bij gebruik van DigiD raden we aan om dit gegeven voor in te vullen. Hiervoor moet de leverancier wel een koppeling bouwen.
5	Tussenvoegsel(s)	de	tekst	10	nee	conditie: Gebruik de GBA Voorvoegsel tabel om te controleren of het een juiste voorvoegsel is. Zie: link. http://www.bprbzk.nl/GBA/Informatiebank/Procedures/Landelijke_tabellen/Inleiding_op_de_Landelijke_Tabelle_n_GBA (tabel 36) prefill: Bij gebruik van DigiD raden we aan om dit gegeven voor in te vullen. Hiervoor moet de leverancier wel een koppeling bouwen.
6	Achternaam	Vries	tekst	200	ja	prefill: Bij gebruik van DigiD raden we aan om dit gegeven voor in te vullen. Hiervoor moet de leverancier wel een koppeling bouwen.
7	Geboortedatum	15-01-1980	datum	dd-mm-eejj	nee	conditie: Geboortedatum conform GBA prefill: Bij gebruik van DigiD raden we aan om dit gegeven voor in te vullen. Hiervoor moet de leverancier wel een koppeling bouwen. toelichting: Geboortedatum mag niet in de toekomst liggen. Dag en maand mogen de waarde 00 bevatten.
8	Geboorteplaats	Delft	tekst	80	nee	prefill: Bij gebruik van DigiD raden we aan om dit gegeven voor in te vullen. Hiervoor moet de leverancier wel een koppeling bouwen.
9	Geslacht	Man Vrouw	enkelvoudige keuze	code	nee	prefill: Bij gebruik van DigiD raden we aan om dit gegeven voor in te vullen. Hiervoor moet de leverancier wel een koppeling bouwen.
10	Postcode	1111AA	postcode	6	ja	prefill: Bij gebruik van DigiD raden we aan om dit gegeven voor in te vullen. Hiervoor moet de leverancier wel een koppeling bouwen.
11	Huisnummer	1	numeriek	5	ja	prefill: Bij gebruik van DigiD raden we aan om dit gegeven voor in te vullen. Hiervoor moet de leverancier wel een koppeling bouwen.
12	Huisletter	a	tekst	1	nee	prefill: Bij gebruik van DigiD raden we aan om dit gegeven voor in te vullen. Hiervoor moet de leverancier wel een koppeling bouwen.
13	Huisnummertoevoeging	Bis	tekst	4	nee	prefill: Bij gebruik van DigiD raden we aan om dit gegeven voor in te vullen. Hiervoor moet de leverancier wel een koppeling bouwen.

						koppeling bouwen.
14	Straatnaam	Diemerkade	tekst	80	ja	conditie: Indien van toepassing: voor invullen op basis van postcode en huisnummer (postcodetabel) prefill: Bij gebruik van DigiD raden we aan om dit gegeven voor in te vullen. Hiervoor moet de leverancier wel een koppeling bouwen.
15	Woonplaats	Diemen	tekst	80	ja	conditie: Indien van toepassing: voor invullen op basis van postcode en huisnummer (postcodetabel) prefill: Bij gebruik van DigiD raden we aan om dit gegeven voor in te vullen. Hiervoor moet de leverancier wel een koppeling bouwen.
16	Telefoonnummer	0203416789	tekst	20	nee	conditie: Waarschuwing bij lengte kleiner dan 10 prefill: Bij gebruik van DigiD raden we aan om dit gegeven voor in te vullen. Hiervoor moet de leverancier wel een koppeling bouwen.
17	E-mailadres	piet@snel.nl	e-mail	254	nee	prefill: Bij gebruik van DigiD raden we aan om dit gegeven voor in te vullen. Hiervoor moet de leverancier wel een koppeling bouwen.

## 4.5 Controleren

Komt voor in alle formulieren

Blok 5: Controleren						Controleren (standaard blok)
Nr	Omschrijving	Voorbeeld	Type	Waarde	Verplicht voor de aanvrager	Logica
1	Let op! Controleer onderstaande gegevens goed. Zijn de gegevens onjuist of onvolledig? Wijzig dit dan in voorgaande pagina's		infotekst	nvt	nee	
2	Overzicht gegevens ... ... ...		infotekst	nvt	nee	toelichting: Op deze plek wordt een overzicht van alle ingevulde gegevens weergegeven.
3	Zijn de ingevulde gegevens juist?	Ja Nee	enkelvoudige keuze	code	ja	toelichting: Dit kan op verschillende manieren gerealiseerd worden (ja/nee, aanvinken, etc). Van belang is dat de aanvrager bewust aangeeft dat gegevens juist zijn. Daarna is het pas mogelijk om het formulier te verzenden.  Zolang de aanvrager nog niet heeft aangegeven dat de gegevens juist zijn, moet de mogelijk geboden worden om terug te gaan naar het formulier en gegevens te verbeteren.

## 4.6 Documenten meertalig

Komt o.a. voor in:

Uittreksel uit de Burgerlijke Stand aanvragen GS07UBS

Blok 6: Documenten meertalig						Documenten meertalig
Nr	Omschrijving	Voorbeeld	Type	Waarde	Verplicht voor de aanvrager	Logica
1	Heeft u "het product" nodig voor internationaal gebruik? Bijvoorbeeld in het buitenland of voor een internationale organisatie?	Ja Nee	enkelvoudige keuze	code	ja	toelichting: Vul voor "het product" de naam in van het betreffende uittreksel.
2	In welke taal heeft u "het product" nodig?	Nederlands Engels Frans Duits Spaans Italiaans Turks	enkelvoudige keuze	code	ja	conditie: Tonen wanneer vraag 1 = 'Ja' toelichting: Vul voor "het product" de naam in van het betreffende uittreksel. toelichting: 'De gemeente bepaalt zelf in welke talen het product afgegeven kan worden'.

## 4.7 Meeverhuizende gezinsleden

Komt o.a. voor in:

Verhuizing doorgeven GS11VHD

Verhuizing naar het buitenland GS12VBD

Blok 7: Meeverhuizende gezinsleden						Meeverhuizende gezinsleden (standaard blok)
Nr	Omschrijving	Voorbeeld	Type	Waarde	Verplicht voor de aanvrager	Logica
1	Verhuizen er gezinsleden mee?	Ja Nee	enkelvoudige keuze	code	ja	helptekst (suggestie): Onder gezinsleden wordt verstaan uw partner, ouder(s) en kind(eren), zowel minderjarig als meerderjarig. U kunt geen aangifte doen voor uw stiefkind(eren). helptekst (suggestie): Een partnerrelatie kan op drie manieren formeel geregeld worden, namelijk d.m.v. het huwelijk, het geregistreerd partnerschap en een samenlevingscontract. Het geregistreerd partnerschap en huwelijk zijn gelijkwaardig. Een (notarieel) samenlevingscontact is iets anders dan het geregistreerd partnerschap en het huwelijk. U kunt alleen een adreswijziging doorgeven voor uw partner als u getrouwd bent of als u een geregistreerd partnerschap heeft. toelichting: Bij prefill wordt de mogelijkheid geboden de meeverhuizende gezinsleden aan te kruisen prefill: Indien mogelijk worden de gezinsleden voor ingevuld.
2	Let op! Verhuist er iemand anders mee? Bijvoorbeeld een vriend of vriendin met wie		infotekst	nvt	nee	conditie: Tonen wanneer vraag 1 = 'Ja'

	u samenwoont, maar geen geregistreerd partnerschap heeft? Dan moeten zij zelf aangifte doen.					
3	Vul de gegevens in van het gezinslid. Wilt u nog een gezinslid toevoegen? Kies dan 'Toevoegen'. Herhaal deze stap totdat alle gezinsleden, die u wilt opgeven, zijn ingevuld.		infotekst	nvt	nee	conditie: Tonen wanneer vraag 1 = 'Ja'
4	Hier verschijnt het standaardblok CONTACTGEGEVENS PERSOON. De gemeente bepaalt welke gegevens uit dit blok uitgevraagd worden.		standaardblok	nvt	nee	conditie: Tonen wanneer vraag 1 = 'Ja'
5	Wat is uw relatie tot deze persoon?	<i>Mijn partner Mijn kind Mijn ouder</i>	enkelvoudige keuze	Code	ja	conditie: Tonen wanneer vraag 1 = 'Ja'
6	Toevoegen		knop/reeks		nee	conditie: Tonen wanneer vraag 1 = 'Ja' conditie: Maximaal 30 in totaal

## 4.8 Nog een uittreksel aanvragen

Blok 8: Nog een uittreksel aanvragen						Nog een uittreksel aanvragen
Nr	Omschrijving	Voorbeeld	Type	Waarde	Verplicht voor de aanvrager	Logica
1	Wilt u nog een uittreksel aanvragen?	<i>Ja Nee</i>	enkelvoudige keuze	code	nee	conditie: Wanneer deze vraag met 'ja' wordt beantwoord, herhaal dan het formulier vanaf blok 2.

## 4.9 Rekeningnummer

Komt o.a. voor in:

Subsidie aanvragen of subsidie gebruik aantonen GS21SAA

Parkeervergunning aanvragen GS02PKV

Leerlingenvervoer aanvragen GS34LVA

Per 1 januari 2014 is het vermelding van het IBAN nummer verplicht. In de volgende release (1.5, zomer 2013) wordt dit vaste blok hierop aangepast.

Blok 9: Rekeningnummer						Rekeningnummer
Nr	Omschrijving	Voorbeeld	Type	Waarde	Verplicht voor de aanvrager	Logica
1	Wat is uw rekeningnummer?	<i>9556353</i>	numeriek	10	ja	conditie: Voor bankrekeningnummers: gebruik de elf-proef.
2	Ten name van	<i>A. Jansen</i>	tekst	50	ja	
3	Plaats	<i>Groningen</i>	tekst	80	ja	

## 4.10 Toelichting

Komt o.a. voor in:

Toestemming hoofdbewoner Inwoning GS38THI

<b>Blok 100: Toelichting</b>						Toelichting
<i>Nr</i>	<i>Omschrijving</i>	<i>Voorbeeld</i>	<i>Type</i>	<i>Waarde</i>	<i>Verplicht voor de aanvrager</i>	<i>Logica</i>
1	Wilt u een (extra) toelichting geven?	<i>Ja</i> <i>Nee</i>	enkelvoudige keuze	code	ja	
2	Toelichting		tekst	500	nee	conditie: Tonen wanneer vraag 1 = 'Ja'.





**KWALITEITS  
INSTITUUT  
NEDERLANDSE  
GEMEENTEN**

Bezoekadres:  
Nassaulaan 12  
2514 JS Den Haag

Postadres:  
Postbus 30435  
2500 GK Den Haag

info@kinggemeenten.nl  
T: 070 373 8017  
F: 070 363 5682